

Obrazec OB 18.02 evidencija spremembe prepoznane v Podjetju F.A.MAIK, katere bi lahko vplivale na varnost. Za izpolnjevanje je odgovorna strokovna sodelovka za nevarne snovi in skrbnica ISO standardov v sodelovanju z vodjem skladiščne logistike. Obrazec se izpolnjuje sportno ob planiranju posamezne spremembe.

Obrazec se letno pregleduje v okviru notranjih presoj minimalno 1x letno oz. po potrebi.

[illegible]

Spremembe, ki morajo biti dokumentirane in komunicirane so naslednje:

1. Tehnične spremembe

- nova delovna oprema oz. sprememba
- spremenba lokacije (npr. opreme, dele obrata, izdelka, nevarnih snovi)
- začasne spremembe, ki nadomestijo nedostopno/nedobavljivo opremo
- zamenjava dela opreme, ko nov del ni identičen originalnemu
- prilagoditve za ohranjanje neprekinjenosti procesa
- spremenba vhodnih snovi (npr. sprememba lastnosti vhodnih snovi)
- spremenba postopka procesa
- spremenba postopka vzdrževanja ali frekvence
- testiranje procesa
- spremenbe v zunanjem okolju (npr. gradbenja dela)
- spremenbe, ki vplivajo na oskrbo z energenti
- spremenbe podpornih programov
- odstranitev dela obrata iz uporabe ali ponovni začetek

2.Organizacijske spremembe

- Sprememba števila zaposlenih na varstveno pomembnih delovnih mestih
- Sprememba števila zaposlenih pri podpornih procesih
- Sprememba in izguba glavnih zaposlenih (odpoved, pokoj)
- Sprememba v programu izobraževanja (frekvenca izobraževanja)
- Sprememba pri zahtevah za posamezna delovna mesta pri zaposlitvi
- Premestitev na drugo delovno mesto
- Sprememba vodstva
- Sprememba v strategiji poslovanja

3.Začasne spremembe

Vse spremembe, za katere je določen čas z možnostjo podaljšanja v primeru odobritve. V primeru, da je sprememba veljavna tudi po pretečenem in določenem času, začasna sprememba postane stalna. Rok je možno podaljšati

4. Izredne spremembe

Spremembe, katere se nanašajo na izredna stanja npr. začasno prekinitev dela, izpad elektrike in podobno.

Pri vsaki opaženi spremembi si je za lažjo umestitev potrebno odgovoriti na naslednja vprašanja:

Ali je sprememba tehnična, organizacijska, začasna ali izredna?

Ali bo imela sprememba kakšen vpliv na varnost?

Kaj vse vpliva na sprejetje spremembe?

Kdo bo spremembo izvedel in nadzoroval?